



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
**MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS**

PROGRAMA DE ASIGNATURA

FORMATO BASE

1.- NOMBRE DE LA MATERIA

**Dirección del Capital Humano**

2.- CLAVE DE LA MATERIA

**D0847**

3.- PRERREQUISITOS

**Ninguno**

4.- SERIACIÓN

**Ninguna**

5.- ÁREA DE FORMACIÓN

**Especializante Obligatoria**

6.- DEPARTAMENTO

**Recursos Humanos**

7.- ACADEMIA

8.- MODALIDAD DE ASIGNATURA

**Presencial Enriquecida**

9.- TIPO DE ASIGNATURA

**Curso**

10.- CARGA HORARIA

TEORÍA	PRACTICA	TOTAL
24	24	48

11.- CRÉDITOS

**6**

12.- NIVEL DE FORMACIÓN

**MAESTRÍA**

**13.- PRESENTACIÓN** En el presente curso conocerán los aspectos generales que conforman la administración de los Recursos Humanos y el Talento o Capital Humano como un activo estratégico de toda organización.

**14.- PERFIL FORMATIVO DEL ESTUDIANTE**

**15.- OBJETIVOS DEL PROGRAMA**

**Objetivo general:**

Conocer los elementos básicos de la administración de los Recursos Humanos y el Talento

o

Capital Humano como un activo estratégico de toda organización.

Evaluar los diversos sistemas y herramientas de la administración de recursos humanos, para aplicar los más idóneos según el tamaño y características de la organización.

**Objetivos particulares:**

Analizar el contexto histórico de la administración en recursos humanos

Desarrollar el diagnostico del capital humano en las organizaciones

Proponer alternativas de mejora o aprovechamiento del capital humano en las organizaciones con apego a la normas jurídicas.

**16.- CONTENIDO TEMÁTICO**

**UNIDAD 1. Evolución histórica del capital humano**

1.1 El recurso humano y capital humano, desde una perspectiva Psicosocial.

1.2 Evolución histórica de la administración de recursos humanos y del capital humano:

1.2.1 Revolución Industrial.

1.2.2 Enfoque de Sistemas.

1.2.3 El auge del capital humano del siglo XX.

1.2.4 Tendencias del capital humano en el siglo XXI: El capital humano como un activo estratégico.

## **UNIDAD 2. Importancia estratégica del capital humano**

- 2.1 La gestión del conocimiento.
- 2.2 El capital intangible.
- 2.3 El capital humano.
- 2.4 El capital emocional.

## **UNIDAD 3. Planeación y dotación del capital humano**

- 3.1 Planeación del capital humano.
- 3.2 Reclutamiento de personal.
- 3.3 Selección de personal.
- 3.4 Integración a la organización.

## **UNIDAD 4. Capacitación y Desarrollo**

- 4.1 Fundamentos de la Capacitación.
- 4.2 Modelo Integral de Capacitación.
  - 4.2.1 Planeación.
  - 4.2.2 Organización.
  - 4.2.3 Ejecución.
  - 4.2.4 Control.
- 4.3 Estándares de Competencia

## **UNIDAD 5. Evaluación del desempeño**

- 5.1 Objetivos de la evaluación del desempeño.
- 5.2 Beneficios de la evaluación del desempeño.
- 5.3 Métodos de evaluación del desempeño.

## **UNIDAD 6. Seguridad y Salud en el Trabajo**

- 6.1 Fundamentos de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 6.2 Modelos de administración de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 6.3 Normas Oficiales Mexicanas (STPS).
- 6.4 Seguridad Social.

## **UNIDAD 7. Marco Jurídico de la relación individual de trabajo**

- 7.1 Contratación.
  - 7.1.1 Configuración de la relación laboral.
  - 7.1.2 Tipos de contratos.
  - 7.1.3 Derechos laborales.
- 7.2 Normas protectoras del salario.
- 7.3 Suspensión de la relación laboral.
- 7.4 Rescisión de la relación laboral.
- 7.5 Terminación de la relación laboral.

**17.- BIBLIOGRAFÍA:**

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

AUTORES: Waune Mondy y Robert M. Noe  
ED. Pearson. Prentice Hall

ADMINISTRACION DE PERSONAL

AUTORE: GARY DESSLER  
ED. PEARSON. PRENTICE HALL

ADMINISTRACION DE PERSONAL

AUTORES: CHRUDEN/SHERMAN  
ED. C.E.C.S.A.

DIRECCION DE PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS

AUTORES: WILLIAM WERTHER/KEITH DAVIS  
ED. MC. GRAW HILL

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

AUTOR: IDALBERTO CHIAVENATO  
ED. MC GRAW HILL

SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO

AUTOR: JOSÉ MARÍA CORTÉS DÍAZ  
ED. ALFAOMEGA

GESTION DE LA PREVENCIÓN DE RIEGOS LABORALES

AUTOR: JUAN CARLOS RUBIO ROMERO

ENFOQUE CREATIVOEN RRHH PARA LAS PYMES MEXICANAS

AUTORES: ROBERTO ALMEIDA VÁZQUEZ  
ALMA ALMEIDA NAVARRO

ED.

**18.- APLICACIÓN PROFESIONAL**

El alumno de esta materia podrá organizar la gestión profesional en el área de la dirección del capital humano con conocimientos científicos y técnicos que podrá aplicar en el ámbito del desarrollo local, regional, nacional

**19.- PROFESORES QUE IMPARTEN LA MATERIA**

Mtro. Gabriel Alejandro Manzano Hernández

**20.- PERFIL DEL PROFESOR:**

El académico tendrá conocimientos sobre el capital humano en las organizaciones quien realizará funciones de facilitador en el diagnóstico del entorno de la empresa pública o privada a partir de la aplicación de los principios de la administración.

**21.- PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**

Para cada una de las actividades se desarrollaron criterios de evaluación, mismos que encontrarás al finalizar la instrucción de cada actividad. Deberás tener presente cada uno de los criterios, con la finalidad de alcanzar la competencia, y además, obtener la puntuación establecida.

**22.- ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES**

El curso se desarrollará en forma mixta ya que esta implementado para trabajarlo de manera presencial y enriquecida virtualmente

**23.- FORMULACIÓN, APROBACIÓN Y VALIDACIÓN**

**24.- EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE:**

<b>Resolución de dos exámenes parciales escritos</b>	60
pts.	
<b>Participación grupal</b>	20
pts.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investigación de temas</li> <li>• Exposición de temas</li> <li>• Presentación de resultados de las investigaciones</li> </ul>	
<b>Participación individual en clase</b>	20
pts.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tareas</li> <li>• Análisis y solución de casos</li> <li>• Análisis de videos</li> <li>• Trabajo integrador</li> </ul>	
	<b>Total</b>
	<b>100</b>

**25.- EVALUACIÓN CURRICULAR ;****26.- MAPA CURRICULAR****27.- PARTICIPANTES Y FECHA EN LA ELABORACION DEL PROGRAMA**

Mtro. Gabriel Alejandro Manzano Hernández, julio de 2015