



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

PROGRAMA DE ASIGNATURA

FORMATO BASE

1.- NOMBRE DE LA MATERIA

Contabilidad Administrativa

2.- CLAVE DE LA MATERIA

D0842

3.- PRERREQUISITOS

SOAD D0840

4.- SERIACIÓN

Ninguna

5.- ÁREA DE FORMACIÓN

Particular Obligatoria

6.- DEPARTAMENTO

7.- ACADEMIA

8.- MODALIDAD DE ASIGNATURA

Presencial

9.- TIPO DE ASIGNATURA

Particular Obligatoria

10.- CARGA HORARIA

TEORÍA	PRACTICA	TOTAL
48	48	96

11.- CRÉDITOS

6

12.- NIVEL DE FORMACIÓN

MAESTRÍA

### **13.- PRESENTACIÓN**

Los temas a desarrollar en el presente programa pretenden dar a conocer y aplicar las herramientas que proporciona la contabilidad administrativa, financiera y de costos para el logro de planeación y control de las funciones de la organización, así como el apoyo a la toma de decisiones estratégicas que obedezcan al cumplimiento de sus objetivos, sin olvidar la evaluación del desempeño de los responsables y el compromiso con la sociedad.

### **14.- PERFIL FORMATIVO DEL ESTUDIANTE**

### **15.- OBJETIVOS DEL PROGRAMA**

#### **Objetivo general:**

El desarrollo de este curso tiene como finalidad ofrecer al responsable de la toma de decisiones en las empresas, las herramientas necesarias para el desarrollo de sus funciones, mediante el análisis de la información y proyección financiera, a través de la aplicación de técnicas que evalúen el desempeño de las operaciones relacionadas con la contabilidad de costos, en beneficio de las entidades.

#### **Objetivos particulares:**

- Conocer la contabilidad administrativa, su vinculación con la contabilidad de costos y la diferencia con la contabilidad financiera.
- Identificar el comportamiento de los costos a partir de la relación de costo-volumen-utilidad
- Identificar la información relevante que utilizan los administradores para la toma de decisiones
- Preparación y manejo de presupuestos a partir de la información contable como elemento de la planeación.
- Manejo de los sistemas de costos basados en actividades y su efecto administrativo.
- Conocer el papel de la contabilidad administrativa en la responsabilidad social

## 16.- CONTENIDO TEMÁTICO

1. Contabilidad Financiera, de Costos y Administrativa
2. El papel de la contabilidad administrativa en las organizaciones
3. Contabilidad estratégica
4. Relación Costo-Volumen-Utilidad
5. Variaciones en el comportamiento de los costos.
6. Costos relevantes y toma de decisiones (decisiones de marketing y de producción)
7. Contabilidad por áreas de responsabilidad
8. Control administrativo en las organizaciones descentralizadas.
9. Presupuesto maestro y financiero
10. Costeo basado en actividades (Costos ABC)
11. La responsabilidad social empresarial

## 17.- BIBLIOGRAFÍA

### Básica:

-CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA  
Horngren, Charles T. /Sundem, Gary, L. /Stratton.  
Editorial Prentice Hall Hispanoamericana, S.A.  
13a. Edición. - México 2006

-CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA  
Ramírez Padilla David Noé  
Editorial McGraw-Hill  
9ª. Edición. - México 2008

### Consulta:

-Contabilidad Administrativa  
Garrison, Ray H. Noreen, Eric W.  
Brewer, Peter C.  
Mc. Graw Hill Interamericana,  
Undécima Edición - México 2007

Contabilidad Administrativa  
Warren, Carl S. & Reeve, James M.  
Cengage Learning.  
10ª. Edición. México 2010

Administración de costos  
Hansen y Mowen  
Cengage Learning 5a. Edición  
México 2007

Contabilidad de costos  
Polimeni, Fabozzi y Adelberg  
Mc. Graw-Hill  
México 1983

Contabilidad de costos un enfoque  
gerencial  
Horngren Charles T./ Foster, George  
Prentice Hall Hisp

**18.- APLICACIÓN PROFESIONAL**

El presente programa está dirigido a los estudiantes del segundo semestre de la Maestría en Administración de Negocios.

**19.- PROFESORES QUE IMPARTEN LA MATERIA**

Mtra. Mayra Angélica Sánchez Castro

**20.- PERFIL DEL PROFESOR:****21.- PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**

- Exposición del profesor
- Participación del grupo en el desarrollo de temas
- Dinámicas de discusión de casos
- Lecturas previas

**22.- ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES****23.- FORMULACIÓN, APROBACIÓN Y VALIDACIÓN****24.- EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE:**

-Examen de medio curso	25%
-Examen final	20%
-Solución de casos de estudio	20%
-Presentaciones grupales y trabajo individual	15%
-Proyecto final	20%
Total	100 %

**25.- EVALUACIÓN CURRICULAR;****26.- MAPA CURRICULAR****27.- PARTICIPANTES Y FECHA EN LA ELABORACION DEL PROGRAMA**

Mtra. Mayra Angélica Sánchez Castro Julio 2015