



## UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

PROGRAMA DE ASIGNATURA

FORMATO BASE

1.- NOMBRE DE LA MATERIA

COMPORTAMIENTO Y CULTURA ORGANIZACIONAL

2.- CLAVE DE LA MATERIA

D0841

3.- PRERREQUISITOS

NINGUNO

4.- SERIACIÓN

NINGUNA

5.- ÁREA DE FORMACIÓN

PARTICULAR OBLIGATORIA

6.- DEPARTAMENTO

ADMINISTRACIÓN

7.- ACADEMIA

8.- MODALIDAD DE ASIGNATURA

PRESENCIAL

9.- TIPO DE ASIGNATURA

PARTICULAR OBLIGATORIA

10.- CARGA HORARIA

TEORÍA	PRACTICA	TOTAL
38	10	48

11.- CRÉDITOS

6

12.- NIVEL DE FORMACIÓN

MAESTRÍA

**13.- PRESENTACIÓN**

Conocimiento, análisis y diseño de sistemas organizacionales eficientes, soportados en el desarrollo humano.

**14.- PERFIL FORMATIVO DEL ESTUDIANTE**

El aprovechamiento del curso facilitará al alumno diseñar sistemas y culturas organizacionales, o influir en su rediseño con el fin de promover la calidad integral, la competitividad y el establecimiento de mejoras permanentes, en organizaciones que faciliten la participación inteligente e informada de las personas.

**15.- OBJETIVOS DEL PROGRAMA****Objetivo general:**

- Desarrollar habilidades directivas orientadas a la mejora de la competitividad de nuevas o actuales organizaciones de cualquier sector y tamaño.

**Objetivos particulares:**

- Analizar conceptos y modelos teóricos referidos a la conducta organizacional, con el fin de que el participante comprenda la importancia y la relación de los sistemas y el comportamiento de las personas en las organizaciones.
- Reforzar lo aprendido a través de ejercicios, estudio de casos y discusiones grupales, a partir de ejemplos supuestos y reales, sobre el desarrollo de los procesos y sistemas organizacionales.
- Recabar información real de organizaciones, que permita desarrollar sistemas competitivos con aplicaciones prácticas, de acuerdo con la cultura de las entidades sociales.

**16.- CONTENIDO TEMÁTICO**

	<i>Fecha</i>	<i>Temario</i>
1		Introducción al curso: objetivos, requisitos, tareas, metodología, formación de equipos de trabajo.

	I	<i>El sistema organizacional</i>
2		“El Enfoque de Sistemas”.
3		“Modelos de Comportamiento Organizacional”.
4		“El Sistema para la Calidad Total”.
5		“Organización para la Calidad”. Estructura organizacional.
	II	<i>Comportamiento individual y grupal</i>
6		“El Factor Humano”.
7		“La Motivación”.
8		“Administración de las Comunicaciones”.
9		“Liderazgo”.
10		“Grupos y equipos”.
11		“Facultamiento y Participación”.
	III	<i>Dinámica organizacional</i>
12		“Cultura Organizacional”.
13		“Administración del Cambio y Desarrollo Organizacional”.

## 17.- BIBLIOGRAFÍA

### BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:

Administración integral para la calidad.  
Sandoval López Pablo.  
INACS. Tercera edición, 2012.

Comportamiento humano en el trabajo.  
Newstrom, John W.  
Mc. Graw Hill, Décimo-tercera edición, 2011.

Comportamiento organizacional.  
John M. Ivancevich, Robert Konopaske, Michael T. Matteson  
Mc Graw Hill, Séptima edición, 2009.

### BIBLIOGRAFÍA DE CONSULTA:

Administración y Control de la Calidad.  
Evans, James R., Lindsay William M.

Thomson. Sexta edición, 2005.

Comportamiento Organizacional.  
Stephen P. Robbins  
Pearson, Prentice Hall, Décima edición, 2004.

#### **18.- APLICACIÓN PROFESIONAL**

- Con intervenciones por medio de trabajos finales para diagnosticar la situación actual de una organización y recomendar acciones de mejora.

#### **19.- PROFESORES QUE IMPARTEN LA MATERIA**

- Pablo Sandoval López

#### **20.- PERFIL DEL PROFESOR**

- Maestría en Administración, experiencia de trabajo en áreas relacionadas con los temas a estudiar en la materia (ver antecedentes curriculares).

#### **21.- PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**

- Exámenes rápidos sesiones seleccionadas, examen de medio término y examen final. Preguntas; control de lectura y razonamiento.
- Exposiciones resumidas de investigaciones y análisis, de acuerdo a la bibliografía y selección crítica de contenidos.
- Elaboración de trabajo final.
- Dinámicas y ejercicios de grupo.
- Participación en ejercicios, casos y discusiones grupales.

#### **22.- ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES**

- Intervenciones en empresas y revisión de casos; relación de la teoría con la práctica.

#### **23.- FORMULACIÓN, APROBACIÓN Y VALIDACIÓN**

#### **24.- EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**

Exámenes rápidos	15%
Examen medio y final	25%
Trabajo final	25%
Tareas y exposiciones	25%
Participación	10%
Total	<hr/> 100%

**25.- EVALUACIÓN CURRICULAR**

**26.- MAPA CURRICULAR**

**27.- PARTICIPANTES Y FECHA EN LA ELABORACION DEL PROGRAMA**

M. en A. Pablo Sandoval López, julio 2015