



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

PROGRAMA DE ASIGNATURA

FORMATO BASE

1.- NOMBRE DE LA MATERIA

PROCESOS DE CONSULTORIA

2.- CLAVE DE LA MATERIA

D0864

3.- PRERREQUISITOS

4.- SERIACIÓN

5.- ÁREA DE FORMACIÓN

OPTATIVA ABIERTA

6.- DEPARTAMENTO

ADMINISTRACIÓN

7.- ACADEMIA

8.- MODALIDAD DE ASIGNATURA

PRESENCIAL

9.- TIPO DE ASIGNATURA

10.- CARGA HORARIA

TEORÍA

PRACTICA

TOTAL

48

48

11.- CRÉDITOS

6

12.- NIVEL DE FORMACIÓN

MAESTRÍA

13.- PRESENTACIÓN**14.- PERFIL FORMATIVO DEL ESTUDIANTE****15.- OBJETIVOS DEL PROGRAMA****Objetivo general:**

Desarrollar en los estudiantes habilidades que ayuden a las mejores prácticas como consultores en los distintos escenarios actuales y futuros en los que puedan verse involucrados.

Objetivos particulares:

Conocer y comprender el proceso básico de consultoría en desarrollo, organización y humano.

Presentar los parámetros que permitan evidenciar la competencia de los estudiantes, para que independientemente de la especialidad o especialidades que posea, puedan proporcionar servicios de consultoría a organizaciones del sector público y privado.

Desarrollar en los alumnos características proactivas, para poder planear sus objetivos, optimizar sus actividades e involucrarse activamente en los sistemas de consultoría de las organizaciones.

Desarrollar habilidades para que los participantes puedan elaborar propuestas de consultoría en las distintas esferas de su especialización.

16.- CONTENIDO TEMÁTICO**Módulo Tema / contenido.****1. I. Conceptos Generales sobre Consultoría.**

- Consultoría y Consultor.
- Servicios consultivos.
- Servicios independientes.
- Límites de la consultoría.
- Tendencias de la Consultoría.
- La consultoría en México.

2. **II. La consultoría y su esencia.**

- Consultoría tradicional y consultoría colaborativa.
- El cliente del consultor.
- El compromiso personal.
- La consultoría y el cambio.
- Consultoría y capacitación.
- Consultoría e información.
- Consultoría e investigación.
- Consultoría y educación.

3. **III. Características fundamentales del consultor.**

- Características del consultor.
- Aspectos éticos del consultor.
- Funciones del consultor.
- Cuidados profesionales del consultor.

4. **IV. El proceso de consultoría.**

a) Iniciación (preparación inicial).

- Primeros contactos con cliente
- Diagnóstico preliminar
- Planear el cometido
- Propuesta de tareas
- Contrato.

b) Diagnóstico.

- Enunciar el problema.
- Descubrir los hechos.
- Análisis situacional y síntesis.
- Examen detallado del problema.

**c) Planificación de medidas.
(Plan de acción)**

- Elaborar soluciones.
- Evaluar opciones.
- Propuesta al cliente.
- Planear la aplicación de medidas

d) Aplicación / Implementación.

- Contribuir a la aplicación.
- Propuesta de ajustes.
- Capacitación.

e) Cierre de la consultoría.

- Evaluación.
- Informe final.
- Establecer compromisos.
- Planes de seguimiento
- Conclusión / Cierre.

5. V. Normatividad en la consultoría.

- Norma Conocer de Consultoría. CCON0147.03.
- Elementos de la Norma.
- Criterios de desempeño.
- Tipos de Evidencias.
- Lineamientos Generales.
- Proceso de Certificación como Consultor.
- Otras Normas Internacionales.

17.- BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:

1. “Consultoría de Procesos”: su papel en el D.O. Autor. Edgar H. Schein. Editorial. Fondo Educativo Interamericano. S.A.
2. Norma Conocer de Consultoría. CCON0147.03. Competencia Laboral. México. 2002.
3. Material entregado en clase. Consaper Consultores S.C. autor. M en A. Pedro René Rodríguez Pavón.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

1. “Gestión por competencia en consultoría” Cuesta, A. Ed. Ciencias sociales. La Habana. Cuba.
2. “La consultoría Organizacional-Gerencial y el consultor. González. L. Univ. de La Habana. Cuba. Ed. Feliz Varela. La Habana. Cuba.
3. Hersey, P. y Blanchard, K. H. The management of organizational behaviour. Englewood: Prentice Hall.
4. Senge, Peter: “La quinta disciplina”. Granica / Vergara. Buenos Aires. 1990 Dilts, Robert: Visionary Leadership Skills. Meta Publications, Capitola, Cal. 1997.
5. Goleman, Daniel: La inteligencia emocional en la empresa. Vergara. Buenos Aires. 1999.
6. Blanchard, Ken and O’Connor, Michael: Administración por valores. Norma. Bogotá. 2005

18.- APLICACIÓN PROFESIONAL**19.- PROFESORES QUE IMPARTEN LA MATERIA**

M en A. Pedro René Rodríguez Pavón

20.- PERFIL DEL PROFESOR**21.- PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE****22.- ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES****23.- FORMULACIÓN, APROBACIÓN Y VALIDACIÓN****24.- EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**

- | | |
|--|-------|
| • Exposición e investigación de alumnos. | 30% |
| • Participación en clase. | 20% |
| • Tareas, análisis de casos y preguntas rápidas. | 20 % |
| • Examen final ó trabajo final | 30% |
| | <hr/> |

100

25.- EVALUACIÓN CURRICULAR**26.- MAPA CURRICULAR****27.- PARTICIPANTES Y FECHA EN LA ELABORACION DEL PROGRAMA**

M en A. Pedro René Rodríguez Pavón

